

TUTORIEL PORTAIL FAMILLE

<https://www.espace-citoyens.net/villefranque>

Cette procédure vous aidera dans la création de votre espace personnel, de votre famille et enfin dans l'inscription de votre enfant aux activités périscolaires : restauration scolaire et accueil périscolaire

1^{ère} connexion : Créer son espace personnel sur le portail famille en 3 étapes

- **Connectez-vous au portail famille :**
Rendez-vous sur : <https://www.espace-citoyens.net/villefranque>
- Lorsqu'un enfant est en garde alternée, chaque parent doit obligatoirement créer son propre espace personnel et sa propre famille. Le logiciel fera le rapprochement et les 2 familles seront associées lorsqu'un enfant sera déclaré 2 fois.
- Lorsque les parents sont séparés et souhaitent avoir 2 facturations différentes il faut également que chaque parent créer son compte personnel.



ETAPE 1 → Je débute la création de mon espace personnel

Créez votre espace personnel qui vous donnera accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.

Créer mon espace

Lors de votre première connexion, il vous faudra créer votre espace personnel. Pour cela, cliquez sur « **créer mon espace** » (il est impératif de posséder une adresse mail)

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

BONJOUR ET BIENVENUE

Vous allez dans quelques instants accéder à l'assistant qui vous permettra de créer votre espace citoyen.
Grâce à cet espace vous aurez la possibilité de faire vos démarches à distance, de réserver les activités de vos enfants et de les régler directement en ligne !



JE CRÉE MON ESPACE

Acceptez les conditions d'utilisation (cocher la case)

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

CGU

Pour utiliser les services proposés, veuillez prendre connaissance des CGU ci-dessous et les accepter en fin de document.

CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

PRÉAMBULE

La ville de Villefranche - ci-après dénommée la Collectivité - propose un guichet en ligne - ci-après dénommé le Service - contribuant à simplifier les démarches administratives des usagers. L'utilisation du Service est facultative et gratuite hors coûts de connexion. Les usagers choisissent librement les services en ligne auxquels ils souhaitent accéder de façon privilégiée et les données qu'ils souhaitent conserver dans leur compte citoyen. Toute utilisation du Service suppose la consultation et l'acceptation préalable des présentes conditions générales d'utilisation (CGU).

L'utilisateur du Service - ci-après dénommé l'Usager - s'engage à respecter l'ensemble des prescriptions définies au sein des présentes CGU.

Définitions :

- o La Collectivité : La Ville Villefranche ;
- o Le Service : le guichet en ligne accessible depuis le site institutionnel de la collectivité ;
- o CGU : les conditions générales d'utilisation ;
- o L'usager : l'utilisateur du Service, quel que soit son profil : particulier, professionnel ou association.

OBJET

Le présent document a pour objet de définir les conditions d'accès et d'utilisation générale du Service.

ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITÉ

La Collectivité s'engage à prendre toutes précautions utiles pour préserver la sécurité des données collectées auprès de l'Usager, et notamment empêcher qu'elles soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès. A ce titre, aucune donnée de transaction financière n'est conservée par la Collectivité.

Tous documents ou données conservés par l'Usager dans son espace de stockage relèvent de sa responsabilité exclusive. L'utilisation de l'espace de stockage n'exonère pas l'Usager de la conservation matérielle de tout document dont il aurait pu déposer une copie numérisée dans cet espace.

Il est rappelé que toute personne procédant à une fausse déclaration pour elle-même ou pour autrui s'expose, notamment, aux sanctions prévues à l'article 441-1 du Code Pénal, prévoyant des peines pouvant aller jusqu'à trois ans d'emprisonnement et 45 000 euros d'amende.

Conformément aux dispositions de l'article 4 de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005, les présentes conditions générales s'imposent à tout Usager du Service.

Textes officiels

- o Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;
- o Ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ;
- o Décret n°2009-730 du 18 juin 2009 relatif à l'espace de stockage accessible en ligne pris en application de l'article 7 de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives.
- o RÈGLEMENT (UE) 2016/679 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données)

J'accepte les conditions générales d'utilisation.

DONNÉES PERSONNELLES

La collecte de vos données personnelles est nécessaire dans le cadre d'une mission d'intérêt public. Votre consentement n'est donc pas nécessaire. Pour en savoir plus sur le traitement de vos données personnelles ainsi que sur vos droits, nous vous invitons à consulter nos mentions d'information.

ANNULER **PRÉCÉDENT** **SUIVANT**

ETAPE 2 → Je renseigne mes informations personnelles (les champs avec * sont obligatoires)

✓ Identité

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

IDENTITÉ

The progress bar consists of six circular icons connected by a dotted line. The second icon from the left, representing 'Identité', is filled with orange and has the word 'IDENTITÉ' written above it in white. The other five icons are grey and represent Home, Document, Person, Mail, and Lock.

* Civilité	<input type="text"/>
* Nom usuel	<input type="text"/>
Nom de naissance	<input type="text"/>
* Prénom(s)	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>
Pays de naissance	<input type="text"/>
Département de naissance	<input type="text"/>
Commune de naissance	<input type="text"/>

Photo

ANNULER **PRÉCÉDENT** **SUIVANT**

✓ Adresse

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

ADRESSE

The progress bar consists of six circular icons connected by a dotted line. The third icon from the left, representing 'Adresse', is filled with orange and has the word 'ADRESSE' written above it in white. The other five icons are grey and represent Home, Document, Person, Mail, and Lock.

Adresse complète

ANNULER **PRÉCÉDENT** **SUIVANT**

✓ Moyens de contact

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

MOYENS DE CONTACT

The progress bar consists of six circular icons connected by a dotted line. The fourth icon from the left, representing 'Moyens de contact', is filled with orange and has the word 'MOYENS DE CONTACT' written above it in white. The other five icons are grey and represent Home, Document, Person, Mail, and Lock.

Téléphone	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>
* Courriel	<input type="text"/>

Moyen de contact préféré

ANNULER **PRÉCÉDENT** **SUIVANT**

ETAPE 3 → L'authentification (identifiant, mot de passe et contrôle de sécurité)

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

AUTHENTICATION

* Identifiant d'utilisateur [REDACTED]

* Mot de passe [REDACTED]

* Confirmation du mot de passe [REDACTED]

Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractère(s) dont au moins 1 minuscule(s), 1 majuscule(s), 1 chiffre(s) et 1 caractère spécial(s).

SERVICES

L'utilisation des services du portail familles nécessite une activation initiale au moyen de l'application « Clé enfance ». Cette clé enfance sera directement intégrée dans votre espace personnel.

Laissez le champ « clé enfance » vide pour l'instant et finalisez la création de votre espace personnel.

Si besoin, vous pourrez renseigner ultérieurement cette « clé enfance » dans « modifier votre Espace ».

Service Clé

Enfance 7 [REDACTED]

NE PAS REMPLIR : La Clé Enfance fait le lien entre le logiciel et votre espace personnel du portail famille. Cette clé sera générée automatiquement à l'issue de la création de votre famille et sa validation par les agents de la mairie.

CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

CLIQUEZ SUR LA FEUILLE

ANNULER

PRÉCÉDENT VALIDER



Votre espace personnel est créé, un mail avec un lien d'activation vous a été envoyé (validité du lien → 24h)

Avant d'activer ce lien pour ensuite créer votre famille, vous aurez obligatoirement besoin de télécharger au préalable les pages parents et enfants de votre livret de famille (scannées ou photo) et un justificatif de domicile.

CONFIRMATION DE CRÉATION DE VOTRE ESPACE

Votre espace a bien été créé.

Vous allez recevoir un message de confirmation par courriel à l'adresse que vous avez indiquée.

Pour activer votre espace, merci de suivre les instructions de ce message.

Retour à l'accueil

Mairie de Villefranque - Création de votre espace personnel Boîte de réception x

nepasrepondre_villefranque@espace-citoyens.net <nepasrepondre_villefranque@espace-citoyens.net>

À moi ▾

Bonjour M. [REDACTED]

Votre demande de création d'un espace personnel a bien été prise en compte.

Pour l'activer, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://www.espace-citoyens.net/villefranque/espace-citoyens/CompteCitoyen/Validation?id=680&datecreat=20240621&heurecreat=1655&key=b4h8ca37ac46ad9847db72ef7b341614>

Cordialement,

La Mairie de Villefranque

Ce message est envoyé par un automate, merci de ne pas y répondre. Votre réponse ne pourra être traitée.

Déclarer sa famille (après activation de son espace personnel)

Suite au mail précédemment reçu, activez votre espace en cliquant sur le lien. Une nouvelle fenêtre s'ouvre, cliquez sur « Déclarer ma famille ».

CONFIRMATION D'ACTIVATION DE L'ESPACE



Votre espace a bien été activé pour le nom d'utilisateur [REDACTED]
Vous avez désormais accès à toutes les fonctionnalités de l'Espace Citoyens.

RETOUR À L'ACCUEIL

ACCÉDER AUX DÉMARCHES ENFANCE
Vous avez la possibilité d'accéder aux démarches Enfance
La Mairie vous a fourni une clé d'accès pour ce service.
Votre famille est inconnue du service Enfance.

ACCÉDER À MON PROFIL

DÉCLARER MA FAMILLE

MON ESPACE PERSO

LA CONNEXION À VOTRE ESPACE PERSONNEL EST NÉCESSAIRE.



Identifiant
 Identifiant

Mot de passe
 Mot de passe 
J'ai oublié mon mot de passe.

Connexion

Créez votre espace personnel qui vous donnera accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.

[Créer mon espace](#)

- ✓ Connectez-vous à votre espace personnel (Identifiant + mot de passe) et commencez la démarche

1 - MA DEMANDE



Vérifier les informations du titulaire du compte (partie centrale), modifier, compléter...

ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

TITULAIRE DU COMPTE



CO-REPRÉSENTANT



ENFANT(S)



CONTACTS



Ajouter un co-représentant, enfant(s), contact(s) : procéder de la même façon que pour le titulaire du compte. Sélectionner la personne à gauche et remplir les informations en partie centrale

REPRÉSENTANT

* Civilité Monsieur

* Nom d'usage [redacted]

Nom de famille [redacted]

* Prénom [redacted]

Date de naissance [redacted]

Commune [redacted]

Département [redacted]

Pays [redacted]

ADRESSE

Adresse Rechercher une adresse...

Numéro 65

* Nom de la voie Route de Saint Pierre d'Irube

Bâtiment [redacted]

Appartement [redacted]

Complément [redacted]

* Code postal 64990

* Ville Villefranque

* Pays FRANCE

Effacer



ATTENTION : ne pas aller à l'étape 2 avant d'avoir créé l'ensemble de votre famille

Vérifiez toutes les informations concernant votre famille et validez

MON ACCUEIL ACTUALITÉS DOCUMENTS UTILES ACTIVITÉS INFOS PRATIQUES

Bonjour [REDACTED]
Dernière connexion le 02/07/2024 à 16:21

ENFANCE
AJOUT DE FAMILLE

Durée approximative de cette démarche :
10 mn

2 - LE RÉCAPITULATIF

ANNULER LA DÉMARCHE < RETOUR À L'ÉTAPE 1 VALIDER

AJOUTER À MON ENTOURAGE : ENFANCE 7

TITULAIRE DU COMPTE

Civilité Madame
Nom de famille
Date de naissance
Adresse 65 Route de Saint Pierre d'Irube
64990 Villefranche / FRANCE

Téléphone domicile [REDACTED]
Téléphone portable [REDACTED]
Courriel [REDACTED]
Profession
Employeur
Téléphone professionnel

Modalité de contact Standard

MEMBRE(S)

Sexe Masculin
Date de naissance 01/05/2020
Adresse 65 Route de Saint Pierre d'Irube
64990 Villefranche / FRANCE

Qualité de [REDACTED] Mère (avec autorité parentale)

Votre demande d'ajout de famille a été enregistrée et transmise

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

2 juil. 2024 16:37

DEMANDE N° 73
ENFANCE Ajout de famille

CRÉER DES INSCRIPTIONS

Après la déclaration de votre famille, vous devez créer les inscriptions annuelles aux activités : restauration scolaire (cantine) et accueil périscolaire (garderie).

J'inscris mon enfant aux activités (restauration scolaire et accueil périscolaire)

Je choisis l'activité (restauration scolaire ou accueil périscolaire) en fonction de l'école dans laquelle est scolarisé mon enfant

SUIVI DE LA DEMANDE N° 73

2 juil. 2024 16:37 DEMANDE N° 73 ENFANCE Ajout de famille

Déposée

Le demandeur
La demande
Inscrire
Historique
Echanges

CRÉER UNE INSCRIPTION

HENRI
Inscription à la restauration (école privée).
Inscription à la restauration (école publique).
Inscription en garderie (école privée)
Inscription en garderie (école publique)

Par exemple : j'inscris mon enfant scolarisé à l'école publique à la restauration. Je complète toutes les informations demandées dans l'ordre.

ENFANCE
INSCRIPTION À LA RESTAURATION (ÉCOLE PUBLIQUE).

Durée approximative de cette démarche : 5 mn

1 - MA DEMANDE

INSCRIPTION

Inscrit [REDACTED]

Date de début 02/09/2024

Date de fin 04/07/2025

* Lieu Ecole publique de Villefranche

* Groupe Grande section

Unités Menu Classique Menu Végétarien

PERMISSIONS

* Sortir seul de l'activité Autorisation Interdiction

* J'autorise la commune de Villefranche à publier l'image de mon enfant dans la presse. Autorisation Interdiction

* J'autorise la commune de Villefranche à filmer ou photographier mon enfant. Autorisation Interdiction

* J'autorise la commune de Villefranche à publier l'image de mon enfant sur les supports de communication de la ville. Autorisation Interdiction

* J'autorise les responsables à prendre toutes mesures de soin d'urgence nécessaire. Autorisation Interdiction

HABILITATIONS

* Venir chercher l'enfant [REDACTED] Autorisation Interdiction

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Si votre enfant est concerné par un PAI alimentaire, vous devez impérativement l'indiquer lors de l'inscription.

PAI

Information INFORMATION SUR LES PROJETS D'ACCUEIL INDIVIDUALISES (PAI) : le PAI est un document écrit qui précise les adaptations à apporter à la vie de l'enfant en collectivité. Il concerne les enfants atteints de troubles de la santé comme une pathologie chronique (ex : asthme), une allergie, une intolérance alimentaire ou les enfants atteints d'une maladie longue durée (ex : cancer). Les parents souhaitant la mise en place d'un PAI doivent l'écrire sur la présente fiche au moment de l'inscription. En cas d'allergie alimentaire, intolérance alimentaire, l'enfant ne sera pas admis à la cantine tant que le PAI n'aura pas été établi. Le panier repas sera fourni par les parents.

Je souhaite que mon enfant bénéficie d'un P.A.I. car il a un problème de santé et/ou une allergie à prendre en charge en temps scolaire et périscolaire (le signaler à la directrice de l'école lors de l'admission de l'enfant).

Précisez l'objet du P.A.I.

✓ **Pièces jointes**

Il est obligatoire de joindre un justificatif de domicile et les pages parents et enfant du livret de famille. L'attestation d'assurance scolaire sera à fournir dès que possible. En cas de séparation, le jugement de divorce ou l'attestation de séparation sont également à transmettre.

PIÈCES JOINTES

PIÈCES À FOURNIR



AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR

* Justificatif de domicile



AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR

* Livret de famille.



AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR

Acte de jugement de divorce ou attestation de séparation



AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR

Acte de naissance



AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR

Attestation CAF avec le QF

Vous devez compléter la rubrique « Attestation sur l'honneur » avant d'aller à l'étape 2.

 AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR	Attestation CAF avec le QF
 AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR	Attestation de responsabilité civile individuelle
 AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR	Calendrier de garde alternée
<p style="text-align: center;">ATTESTATION SUR L'HONNEUR</p> <p>Je m'engage à communiquer dans les meilleurs délais à la mairie toutes modifications et changement de situation en cours d'année (mariage, divorce, droit de garde de l'enfant, quotient familial...)</p> <p>J'atteste que mon enfant est à jour des vaccinations obligatoires à ce jour</p> <p>Je m'engage, en cas d'incident impliquant mon enfant, à communiquer mes coordonnées ainsi que les références de mon assurance au tiers lésé sur sa demande.</p> <p>J'atteste sur l'honneur être titulaire de l'autorité parentale et certifie l'exactitude des renseignements portés dans ce dossier.</p> <p>Règlement intérieur du périscolaire Veuillez prendre connaissance du règlement intérieur du périscolaire ici.</p> <p>J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et être en accord avec celui-ci.</p>	

ENFANCE
INSCRIPTION À LA RESTAURATION (ÉCOLE PUBLIQUE).

Durée approximative de cette démarche : 5 mn

2 - LE RÉCAPITULATIF

VALIDER

ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

INSCRIPTION	
Inscrit [REDACTED]	
Date de début 02/09/2024	
Date de fin 04/07/2025	
Lieu École publique de Villefranche	
Groupe Grande section	
Unité Menu Classique	
PERMISSIONS	
Sortir seul de l'activité	Interdit
J'autorise la commune de Villefranche à publier l'image de mon enfant dans la presse.	Autorisé
J'autorise la commune de Villefranche à filmer ou photographier mon enfant	Autorisé
J'autorise la commune de Villefranche à publier l'image de mon enfant sur les supports de communication de la ville.	Autorisé
J'autorise les responsables à prendre toutes mesures de soin d'urgence nécessaire	Autorisé
HABILITATIONS	
Venir chercher l'enfant [REDACTED]	Autorisé

- ✓ Je vérifie les informations et je valide ma demande d'inscription

Ma demande est bien enregistrée sur mon espace personnel. Je reçois une confirmation sur ma boîte mail.

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

22 Juin 2024 22:03 DEMANDE N° 64
ENFANCE Inscription à la restauration (école publique).

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel [REDACTED] de l'avancement de son instruction.
Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse : cliquez ici

Déposée CONTINUER AIDE

Villefranche | Retour au site principal | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts

nepasrepondre_villefranque@espace-citoyens.net <nepasrepondre_villefranque@espace-citoyens.net> 17:38 (il y a 4 heures) ★ ☺ ↵ ::

À moi ▾

Référence : 75

Bonjour Mme [REDACTED]

Nous avons bien reçu votre demande (Inscription à la restauration (école publique).), déposée le 02/07/2024.

Le service ((Périscolaire - / accueil@villefranque.fr) vous tiendra régulièrement informé de l'avancement de son instruction, dont les détails peuvent être consultés en cliquant sur ce lien : <https://www.espace-citoyens.net/villefranque/espace-citoyens/Demande/SuiviDemande/LcVoR5aR2MuSLmae5WRnI5FD2OKuoWSg>.

Cordialement,

La Mairie de Villefranche

Après traitement par les agents de la mairie de votre demande d'inscription à la restauration scolaire et à l'accueil périscolaire, l'ouverture pour la réservation des repas et des présences à la garderie se fera à partir du 1^{er} août.

ATTENTION : Ne pas oublier de compléter le dossier santé

Mon accueil > Sélectionner mon enfant > Dossier santé > Mettre à jour

MON ACCUEIL ACTUALITÉS DOCUMENTS UTILES ACTIVITÉS INFOS PRATIQUES Bonjour Monsieur [REDACTED]
Dernière connexion le 02/07/2024 à 17:12

MA FAMILLE

Gérer mes réservations Justifier une absence Dossier santé

MES INFORMATIONS

@ Changement de courriels ☎ Changement de téléphones ✉ Changement d'adresses ...

GÉRER LE DOSSIER SANTÉ

DOSSIER SANTÉ Aucune mise à jour enregistrée. METTRE À JOUR

MÉDECIN TRAITANT

Aucune information connue.

HABITUDES ALIMENTAIRES

Aucune information connue.

ALLERGIES

Je complète toutes les informations relatives à la santé de mon enfant > je vais à l'étape 2 > je valide

The screenshot shows the 'MA DEMANDE' section of the application. At the top right, there is a red box around the 'ALLER À L'ÉTAPE 2' button. Below it, the 'MÉDECIN TRAITANT' section has a search bar labeled 'Rechercher un médecin'. The 'ALLERGIES' section contains a list of checkboxes for various allergies. The 'COMMENTAIRE' section has a large text area and a checkbox for 'Demande de PAI'. A red box highlights the 'PAI' label next to the checkbox, and a red arrow points from this box to a red-bordered callout containing the text: 'Ne pas oublier de compléter la rubrique PAI pour les enfants concernés'.

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE



Je reçois la confirmation que le dossier santé de mon enfant a été déposé.

Si votre enfant prend le transport scolaire, nous vous remercions de nous en faire le signalement en mairie, en parallèle de l'inscription auprès de TXIK TXAK.

A partir du 1^{er} août, il faudra réserver les repas à la cantine et les présences à la garderie directement sur le portail famille.