

TUTORIEL PORTAIL FAMILLE

<https://www.espace-citoyens.net/villefranque>

Cette procédure vous aidera dans la création de votre espace personnel, de votre famille et enfin dans l'inscription de votre enfant aux activités périscolaires : restauration scolaire et accueil périscolaire

1^{ère} connexion : Créer son espace personnel sur le portail famille en 3 étapes

- Connectez-vous au portail famille :
Rendez-vous sur : <https://www.espace-citoyens.net/villefranque>
- Lorsqu'un enfant est en garde alternée, chaque parent doit obligatoirement créer son propre espace personnel et sa propre famille. Le logiciel fera le rapprochement et les 2 familles seront associées lorsqu'un enfant sera déclaré 2 fois.
- Lorsque les parents sont séparés et souhaitent avoir 2 facturations différentes il faut également que chaque parent crée son compte personnel.



ETAPE 1 → Je débute la création de mon espace personnel

Créez votre espace personnel qui vous donnera accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.

Créer mon espace

Lors de votre première connexion, il vous faudra créer votre espace personnel. Pour cela, cliquez sur « **créer mon espace** » (il est impératif de posséder une adresse mail)

ACCUEIL

ACTUALITÉS

DOCUMENTS UTILES

ACTIVITÉS

INFOS PRATIQUES

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

BIENVENUE

BONJOUR ET BIENVENUE

Vous allez dans quelques instants accéder à l'assistant qui vous permettra de créer votre espace citoyen.

Grâce à cet espace vous aurez la possibilité de faire vos démarches à distance, de réserver les activités de vos enfants et de les régler directement en ligne !

JE CRÉE MON ESPACE

Acceptez les conditions d'utilisation (cocher la case)

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

CGU

Pour utiliser les services proposés, veuillez prendre connaissance des CGU ci-dessous et les accepter en fin de document.

CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

PRÉAMBULE

La ville de Villefranche - ci-après dénommée la Collectivité - propose un guichet en ligne - ci-après dénommé le Service - contribuant à simplifier les démarches administratives des usagers.

L'utilisation du Service est facultative et gratuite hors coûts de connexion. Les usagers choisissent librement les services en ligne auxquels ils souhaitent accéder de façon privilégiée et les données qu'ils souhaitent conserver dans leur compte citoyen.

Toute utilisation du Service suppose la consultation et l'acceptation préalable des présentes conditions générales d'utilisation (CGU).

L'utilisateur du Service - ci-après dénommé l'Usager - s'engage à respecter l'ensemble des prescriptions définies au sein des présentes CGU.

Définitions :

- La Collectivité : La Ville Villefranche ;
- Le Service : le guichet en ligne accessible depuis le site institutionnel de la collectivité ;
- CGU : les conditions générales d'utilisation ;
- L'Usager : l'utilisateur du Service, quel que soit son profil : particulier, professionnel ou association.

OBJET

Le présent document a pour objet de définir les conditions d'accès et d'utilisation générale du Service.

ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITÉ

La Collectivité s'engage à prendre toutes précautions utiles pour préserver la sécurité des données collectées auprès de l'Usager, et notamment empêcher qu'elles soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès. À ce titre, aucune donnée de transaction financière n'est conservée par la Collectivité.

Les données ou documents conservés par l'Usager dans son espace de stockage relèvent de sa responsabilité exclusive. L'utilisation de l'espace de stockage n'exonère pas l'Usager de la conservation matérielle de tout document dont il aurait pu déposer une copie numérisée dans cet espace.

Il est rappelé que toute personne procédant à une fausse déclaration pour elle-même ou pour autrui s'expose, notamment, aux sanctions prévues à l'article 441-1 du Code Pénal, prévoyant des peines pouvant aller jusqu'à trois ans d'emprisonnement et 45 000 euros d'amende.

Conformément aux dispositions de l'article 4 de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005, les présentes conditions générales s'imposent à tout Usager du Service.

Textes officiels

- Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;
- Ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ;
- Décret n°2009-730 du 18 juin 2009 relatif à l'espace de stockage accessible en ligne pris en application de l'article 7 de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives.
- RÈGLEMENT (UE) 2016/679 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données)

* ☒ J'accepte les conditions générales d'utilisation.

DONNÉES PERSONNELLES

La collecte de vos données personnelles est nécessaire dans le cadre d'une mission d'intérêt public. Votre consentement n'est donc pas nécessaire. Pour en savoir plus sur le traitement de vos données personnelles ainsi que sur vos droits, nous vous invitons à consulter nos mentions d'information.

ANNULER

PRÉCÉDENT

SUIVANT

ETAPE 2 → Je renseigne mes informations personnelles (les champs avec * sont obligatoires)

✓ Identité

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

IDENTITÉ

* Civilité

* Nom usuel

Nom de naissance

* Prénom(s)

Date de naissance

Pays de naissance

Département de naissance

Commune de naissance

Photo

ANNULER PRÉCÉDENT **SUIVANT**

✓ Adresse

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

ADRESSE

Adresse complète

ANNULER PRÉCÉDENT **SUIVANT**

✓ Moyens de contact

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

MOYENS DE CONTACT

Téléphone

Mobile

* Courriel

Moyen de contact préféré

ANNULER PRÉCÉDENT **SUIVANT**

ETAPE 3 → L'authentification (identifiant, mot de passe et contrôle de sécurité)

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

AUTHENTIFICATION

* Identifiant d'utilisateur

* Mot de passe

* Confirmation du mot de passe

Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractère(s) dont au moins : 1 minuscule(s).

SERVICES

L'utilisation des services du portail familles nécessite une activation initiale au moyen de l'« Clé Enfance ». Cette clé enfance sera directement intégrée dans votre espace personnel lors de la validation initiale de votre famille.

Laissez le champ « clé enfance » vide pour l'instant et finalisez la création de votre espace personnel.

Si besoin, vous pourrez renseigner ultérieurement cette « clé enfance » dans « modifier votre Espace ».

Service Clé

Enfance 7

CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

CLIQUEZ SUR LA FEUILLE

ANNULER

PRÉCÉDENT

VALIDER

NE PAS REMPLIR : La Clé Enfance fait le lien entre le logiciel et votre espace personnel du portail famille. Cette clé sera générée automatiquement à l'issue de la création de votre famille et sa validation par les agents de la mairie.

Votre espace personnel est créé, un mail avec un lien d'activation vous a été envoyé (validité du lien → 24h)

Avant d'activer ce lien pour ensuite créer votre famille, vous aurez obligatoirement besoin de télécharger au préalable les pages parents et enfants de votre livret de famille (scannées ou photo) et un justificatif de domicile.

CONFIRMATION DE CRÉATION DE VOTRE ESPACE



Votre espace a bien été créé.

Vous allez recevoir un message de confirmation par courriel à l'adresse que vous avez indiquée.

Pour activer votre espace, merci de suivre les instructions de ce message.

Retour à l'accueil

Mairie de Villefranke - Création de votre espace personnel

Boîte de réception x

16:55 (il y a 2 minutes)

népasrepondre_villefranke@espace-citoyens.net

Bonjour M. [nom]

Votre demande de création d'un espace personnel a bien été prise en compte.

Pour l'activer, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://www.espace-citoyens.net/villefranke/espace-citoyens/CompteCitoyen/Validation?id=680&datecreat=20240621&heurecreat=1655&key=b4b8ca37ac46ad9847db72e77b341614>

Cordialement,


La Mairie de Villefranke

Ce message est envoyé par un automate, merci de ne pas y répondre. Votre réponse ne pourra être traitée.

Déclarer sa famille (après activation de son espace personnel)

Suite au mail précédemment reçu, activez votre espace en cliquant sur le lien. Une nouvelle fenêtre s'ouvre, cliquez sur « Déclarer ma famille ».

CONFIRMATION D'ACTIVATION DE L'ESPACE



Votre espace a bien été activé pour le nom d'utilisateur **XXXXXXXXXX**.

Vous avez désormais accès à toutes les fonctionnalités de l'Espace Citoyens.

[RETOUR À L'ACCUEIL](#)

ACCÉDER AUX DÉMARCHES ENFANCE

Vous avez la possibilité d'accéder aux démarches Enfance

La Mairie vous a fourni une clé d'accès pour ce service.

Votre famille est inconnue du service Enfance.

[ACCÉDER À MON PROFIL](#)

[DÉCLARER MA FAMILLE](#)

MON ESPACE PERSO

LA CONNEXION À VOTRE ESPACE PERSONNEL EST NÉCESSAIRE.

Identifiant

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

[Connexion](#)



Créez votre espace personnel qui vous donnera accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.

[Créer mon espace](#)

✓ Connectez-vous à votre espace personnel (Identifiant + mot de passe) et commencez la démarche

ENFANCE

AJOUT DE FAMILLE

Durée approximative de cette démarche : 10 mn

1 - MA DEMANDE

Vérifier les informations du titulaire du compte (partie centrale), modifier, compléter...

ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

TITULAIRE DU COMPTE

CO-REPRÉSENTANT

ENFANT(S)

CONTACTS

REPRÉSENTANT

* Civilité

Monsieur

* Nom d'usage

Nom de famille

* Prénoms

Commune

Département

Pays

ADRESSE

Adresse

Rechercher une adresse...

Numéro

65

* Nom de la voie

Route de Saint Pierre d'Irube

Bâtiment

Appartement

Complément

* Code postal

64990

* Ville

Villefranque

* Pays

FRANCE

Effacer

Ajouter un co-représentant

Ajouter un enfant

Ajouter un contact

Ajouter un co-représentant, enfant(s), contact(s) : procéder de la même façon que pour le titulaire du compte. Sélectionner la personne à gauche et remplir les informations en partie centrale

ATTENTION : ne pas aller à l'étape 2 avant d'avoir créé l'ensemble de votre famille

Vérifiez toutes les informations concernant votre famille et validez

Bonjour [Nom] Dernière connexion le 02/07/2024 à 16:21

MON ACCUEIL ACTUALITÉS DOCUMENTS UTILES ACTIVITÉS INFOS PRATIQUES

ENFANCE
AJOUT DE FAMILLE

Durée approximative de cette démarche : 10 mn


2 - LE RÉCAPITULATIF

ANNULER LA DÉMARCHE < RETOUR À L'ÉTAPE 1 VALIDER

Le demandeur La demande


AJOUTER À MON ENTOURAGE : ENFANCE 7

TITULAIRE DU COMPTE



Civilité Madame
Nom de famille [Redacted]
Date de naissance [Redacted]
Adresse 65 Route de Saint Pierre d'Irube
64990 Villefranque / FRANCE
Téléphone domicile [Redacted]
Téléphone portable [Redacted]
Courriel [Redacted]
Profession Employeur
Téléphone professionnel [Redacted]
Modalité de contact Standard


MEMBRE(S)




Sexe Masculin
Date de naissance 01/05/2020
Adresse 65 Route de Saint Pierre d'Irube
64990 Villefranque / FRANCE
Qualité de [Redacted] Mère (avec autorité parentale)

Votre demande d'ajout de famille a été enregistrée et transmise

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

2 juil 2024 16:37  DEMANDE N° 73
ENFANCE Ajout de famille

CRÉER DES INSCRIPTIONS



Après la déclaration de votre famille, vous devez créer les inscriptions annuelles aux activités : restauration scolaire (cantine) et accueil périscolaire (garderie).

J'inscris mon enfant aux activités (restauration scolaire et accueil périscolaire)

Je choisis l'activité (restauration scolaire ou accueil périscolaire) en fonction de l'école dans laquelle est scolarisé mon enfant

SUIVI DE LA DEMANDE N° 73

2 juil 2024 16:37 DEMANDE N° 73 ENFANCE Ajout de famille

Le demandeur La demande Inscrire Historique Echanges

CRÉER UNE INSCRIPTION

HENRI

Inscription à la restauration (école privée).
Inscription à la restauration (école publique).
Inscription en garderie (école privée).
Inscription en garderie (école publique).

Red arrow pointing to the selection options.

Par exemple : j'inscris mon enfant scolarisé à l'école publique à la restauration. Je complète toutes les informations demandées dans l'ordre.

ENFANCE

INSCRIPTION À LA RESTAURATION (ÉCOLE PUBLIQUE).

Durée approximative de cette démarche : 5 mn

1 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHÉ ALLER À L'ÉTAPE 2 >

INSCRIPTION

Inscrit [REDACTED]

Date de début 02/09/2024

Date de fin 04/07/2025

* Lieu Ecole publique de Villefranche

* Groupe Grande section

Unités ☒ Menu Classique ☐ Menu Végétarien

PERMISSIONS

* Sortir seul de l'activité ☐ Autorisation ☒ Interdiction

* J'autorise la commune de Villefranche à publier l'image de mon enfant dans la presse. ☒ Autorisation ☐ Interdiction

* J'autorise la commune de Villefranche à filmer ou photographier mon enfant ☒ Autorisation ☐ Interdiction

* J'autorise la commune de Villefranche à publier l'image de mon enfant sur les supports de communication de la ville. ☒ Autorisation ☐ Interdiction

* J'autorise les responsables à prendre toutes mesures de soin d'urgence nécessaire ☒ Autorisation ☐ Interdiction

HABILITATIONS

* Venir chercher l'enfant [REDACTED] ☒ Autorisation ☐ Interdiction






Red arrow pointing down.

Si votre enfant est concerné par un PAI alimentaire, vous devez impérativement l'indiquer lors de l'inscription.


PAI	
Information	<p>INFORMATION SUR LES PROJETS D'ACCUEIL INDIVIDUALISES (PAI) : le PAI est un document écrit qui précise les adaptations à apporter à la vie de l'enfant en collectivité. Il concerne les enfants atteints de troubles de la santé comme une pathologie chronique (ex : asthme), une allergie, une intolérance alimentaire ou les enfants atteints d'une maladie longue durée (ex : cancer). Les parents souhaitant la mise en place d'un PAI doivent l'écrire sur la présente fiche au moment de l'inscription. En cas d'allergie alimentaire, intolérance alimentaire, l'enfant ne sera pas admis à la cantine tant que le PAI n'aura pas été établi. Le panier repas sera fourni par les parents.</p> <p><input type="checkbox"/> Je souhaite que mon enfant bénéficie d'un P.A.I. car il a un problème de santé et/ou une allergie à prendre en charge en temps scolaire et périscolaire (le signaler à la directrice de l'école lors de l'admission de l'enfant).</p> <p>Précisez l'objet du P.A.I. <input type="text"/></p>

✓ Pièces jointes


Il est obligatoire de joindre un justificatif de domicile et les pages parents et enfant du livret de famille. L'attestation d'assurance scolaire sera à fournir dès que possible. **En cas de séparation, le jugement de divorce ou l'attestation de séparation sont également à transmettre.**

PIÈCES JOINTES	
PIÈCES À FOURNIR	
<div> AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR</div>	* Justificatif de domicile
<div> AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR</div>	* Livret de famille.
<div> AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR</div>	Acte de jugement de divorce ou attestation de séparation
<div> AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR</div>	Acte de naissance
<div> AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR</div>	Attestation CAF avec le QF


Vous devez compléter la rubrique « Attestation sur l'honneur » avant d'aller à l'étape 2.


AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR

Attestation CAF avec le GF


AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR

Attestation de responsabilité civile individuelle


AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR

Calendrier de garde alternée

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

- ☒ Je m'engage à communiquer dans les meilleurs délais à la mairie toutes modifications et changement de situation en cours d'année (mariage, divorce, droit de garde de l'enfant, quotient familial...)
- ☒ J'atteste que mon enfant est à jour des vaccinations obligatoires à ce jour
- ☒ Je m'engage, en cas d'incident impliquant mon enfant, à communiquer mes coordonnées ainsi que les références de mon assurance au tiers lésé sur sa demande.
- ☒ J'atteste sur l'honneur être titulaire de l'autorité parentale et certifie l'exactitude des renseignements portés dans ce dossier.

Règlement Intérieur du périscolaire Veuillez prendre connaissance du règlement intérieur du périscolaire ici.

- ☒ J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et être en accord avec celui-ci.

ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

ENFANCE
INSCRIPTION À LA RESTAURATION (ÉCOLE PUBLIQUE).



1 - LE RÉCAPITULATIF

2 - LE RÉCAPITULATIF

ANNULER LA DÉMARCHE

< RETOUR À L'ÉTAPE 1

VALIDER

Le demandeur

La demande

INSCRIPTION

Inscrit [REDACTED]

Date de début 02/09/2024

Date de fin 04/07/2025

Lieu École publique de Villefranche

Groupe Grande section

Unités Menu Classique

PERMISSIONS

Sortir seul de l'activité Interdit

J'autorise la commune de Villefranche à publier l'image de mon enfant dans la presse. Autorisé

J'autorise la commune de Villefranche à filmer ou photographier mon enfant. Autorisé

J'autorise la commune de Villefranche à publier l'image de mon enfant sur les supports de communication de la ville. Autorisé

J'autorise les responsables à prendre toutes mesures de soin d'urgence nécessaire. Autorisé

HABILITATIONS

Venir chercher l'enfant [REDACTED] Autorisé

✓ Je vérifie les informations et je valide ma demande d'inscription

Ma demande est bien enregistrée sur mon espace personnel. Je reçois une confirmation sur ma boîte mail.

22
juin
2024

22:03

 **DEMANDE N° 64**
ENFANCE Inscription à la restauration (école publique).



 Déposée




Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel [redacted] de l'avancement de son instruction.
Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse : cliquez ici

CONTINUER

Villefranque | Retour au site principal | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts

AIDE

 nepasrepondre_villefranque@espace-citoyens.net <nepasrepondre_villefranque@espace-citoyens.net> 17:38 (il y a 4 heures) ☆ 😊 ↩ ⋮

À moi ▾

Référence : 75

Bonjour Mme [redacted]

Nous avons bien reçu votre demande (Inscription à la restauration (école publique).), déposée le 02/07/2024.

Le service ((Périscolaire - / accueil@villefranque.fr) vous tiendra régulièrement informé de l'avancement de son instruction, dont les détails peuvent être consultés en cliquant sur ce lien : <https://www.espace-citoyens.net/villefranque/espace-citoyens/Demande/SuiviDemande/LcVoR5aR2MusLmae5WRnI5FD2OKuoWSd>






Cordialement,

La Mairie de Villefranque


Après traitement par les agents de la mairie de votre demande d'inscription à la restauration scolaire et à l'accueil périscolaire, l'ouverture pour la réservation des repas et des présences à la garderie se fera à partir du 1^{er} août.







ATTENTION : Ne pas oublier de compléter le dossier santé


Mon accueil > Sélectionner mon enfant > Dossier santé > Mettre à jour

 MON ACCUEIL  ACTUALITÉS  DOCUMENTS UTILES  ACTIVITÉS  INFOS PRATIQUES

Bonjour Monsieur [redacted]
Dernière connexion le 02/07/2024 à 17:12









[redacted]


MES INFORMATIONS


@
Changement de courriels



Changement de téléphones


Changement d'adresses ...


MA FAMILLE


Gérer mes réservations


Justifier une absence


Dossier santé

GÉRER LE DOSSIER SANTÉ



DOSSIER SANTÉ
Aucune mise à jour enregistrée.

METTRE À JOUR

MÉDECIN TRAITANT

Aucune information connue.

HABITUDES ALIMENTAIRES

Aucune information connue.

ALLERGIES

Je complète toutes les informations relatives à la santé de mon enfant > je vais à l'étape 2 > je valide

The screenshot shows a web form titled '1 - MA DEMANDE'. At the top left is a button 'ANNULER LA DÉMARCHE'. At the top right is a button 'ALLER À L'ÉTAPE 2 >' highlighted with a red box. Below the title is a section 'MÉDECIN TRAITANT' with a search bar labeled 'Médecin' and the placeholder text 'Rechercher un médecin'. The next section is 'ALLERGIES' with a list of allergens and checkboxes: Acaïenne, Anacarde, Crustacés, Fruits Rouges, Gluten, Lait de soja, Lait de vache, Mollusques, Œufs, Pollens d'arbres, Pollens, Poussière, and Autre. Below this is a 'COMMENTAIRE' section with a text area. At the bottom left is a checkbox 'Demande de PAI'. To the right of the checkbox is the label 'PAI' with a red arrow pointing to it from a red box containing the text 'Ne pas oublier de compléter la rubrique PAI pour les enfants concernés'.

The screenshot shows a confirmation message 'NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE'. Below the message is a status bar. On the left, it shows the date '2 juil. 2024' and time '23:15'. In the center, it says 'DEMANDE N° 76' and 'ENFANCE Mise à jour du dossier santé'. On the right, there is a trash icon, a button 'Déposée' with a download icon highlighted by a red box, and a search icon.

Je reçois la confirmation que le dossier santé de mon enfant a été déposé.

Si votre enfant prend le transport scolaire, nous vous remercions de nous en faire le signalement en mairie, en parallèle de l'inscription auprès de TXIK TXAK.

A partir du 1^{er} août, il faudra réserver les repas à la cantine et les présences à la garderie directement sur le portail famille.